

チーム対抗わくわくワークチャレンジ【提出用】チャレンジシート(チーム集計表)

チームのリーダーが太枠内を記入してください。青枠は取組(エントリー)前に、赤枠は取組後に入力してください。

チーム概要

会社名・団体名 株新潟工業	所属名 新潟工場
チーム名 チームわくわく	リーダー メンバー ※ニックネーム可、名前の入力がないと集計されません 山田 鈴木 小池 高橋 佐藤 中村

満足度集計表

名前は上のメンバー欄と同じものが自動で入力されます。  
【シート①】個人入力表から、メンバーの各項目の「平均点」を転記してください。

取組前	山田	鈴木	小池	高橋	佐藤	中村					チーム平均点
①仕事の進め方	3.7	3.7	3.3	3.7	3.7	3.3					3.6
②ワーク・ライフ・バランス	4	4.3	3.7	4	4	3.7					4.0
③子育てや介護等にやさしい職場づくり	3.7	4	3.3	4	4	3.3					3.7
④チームワーク	3.7	3.7	3.3	4	4	3.3					3.7
⑤職場環境整備	3	3.3	3	3	3	3					3.1

取組後	山田	鈴木	小池	高橋	佐藤	中村					チーム平均点
①仕事の進め方	4	3.7	4	3.7	3.7	4					3.9
②ワーク・ライフ・バランス	4	4.3	3.7	4	4	3.7					4.0
③子育てや介護等にやさしい職場づくり	3.7	4	3.3	4	4	3.3					3.7
④チームワーク	3.7	3.7	3.7	4	4	3.7					3.8
⑤職場環境整備	4	3.7	4	4.3	4.3	4					4.1

ふりかえり

チームでふりかえりを行い、以下の3項目を記入しましょう。

● 上手くいったこと、効果を実感したことなど ・休憩室に仮眠スペースを確保し、お昼休憩等での利用につながっている。従業員からも「作業時の集中力が上がった」と、とても好評である。 ・在庫管理の方法について従業員から提案があり、今後検討を進めていきたい。	● 上手くいかなかったこと、課題など ・休憩室のスペースが従業員数と比して、不足している。
● 今後の取組 ※期間中に取組めなかったことを含めて、継続的に取組みを続けましょう！ ・使用していない会議室を休憩室として整備できないか、検討を進める。 ・在庫管理について、より部品の検索時間を削減できるよう検討を進める。	

アクションプラン

チームで話し合っ、チャレンジ達成に向けたアクションプランを作りましょう。

● 取組項目	項目①～⑤のうち、重点的に取り組む項目を2つ選びます。選択した2項目の取組後の改善状況によりチャレンジ達成の可否を判定します。必ずしも点数の低い項目でなくてもOKです。	
	①仕事の進め方	⑤職場環境整備
● 取組期間	10/17～12/16で任意の3週間を設定します。 エントリー日(事務局への申込日)以降で取組期間を設定してください。	
	11/16～12/6	
● スローガン	チャレンジ達成に向けたチーム共通のスローガンを決めましょう。 例: 小さな一歩をみんなで実践!、めざせ地域No.1のワークライフバランス など	
	メリハリのある働き方で集中力アップ!	
● 取組内容	【シート③】おすすめの取組も参考にしながら、具体的な取組内容を決めましょう。 「誰が」、「いつ」、「どうやって」取り組むのかをあらかじめ決めておくのがオススメ!	
	・業務上の無駄や効率化できる点がないか各自点検し、終業時にライン長へ報告する。 ・休憩室の環境整備を行う(仮眠スペースの確保)	

チャレンジ達成の判定

選択した2項目の「取組後-取組前」の合計点数がプラスならチャレンジ達成!

↓ 自動で判定されます。

選択項目	①仕事の進め方		⑤職場環境整備		合計得点	判定
得点 (取組後-取組前)	0.3	+	1.0	=	1.3	○

うちの職場の満足度

職場の強み、弱みを見える化!  
アクションプラン、ふりかえりの参考に活用ください。

