

チーム対抗わくわくワークチャレンジ 取組の流れ

取組前

- ①職場の仲間2~10人でチームをつくり、チャレンジの進行役としてリーダーを決めます。
- ②参加者は自分の職場環境、働き方について、5つの項目(1つの項目につき3つのチェックポイント)の満足度を5段階で評価して「【シート①】個人入力表」の「取組前」の点数欄に記入し、リーダーに提出します。

チーム対抗わくわくワークチャレンジ 個人入力表 (シート①)

氏名: 鈴木 太郎

あなたの職場での働き方について、下記の設問の満足度を5段階で評価してください。

満足度評価: 満足(5) ~ 不満(1)

チームで点数を集計しアクションプランを話し合った後、満足度向上にむけて3週間取り組みます。取組後ももう一度満足度を評価してください。

| 項目 | 設問 | 取組前 | | 取組後 | |
|--------------------|------------------------------|-----|-----|-----|-----|
| | | 点数 | 平均点 | 点数 | 平均点 |
| ①仕事の進め方 | ・効率的な業務手順が整備されているか | 3 | 3.7 | | 0 |
| | ・無駄な業務はないか | 3 | | | |
| | ・サポート体制は整備されているか | 5 | | | |
| ②ワーク・ライフ・バランス | ・労働時間(残業)は適切か | 3 | 4 | | 0 |
| | ・休日は希望通りに取組できているか | 5 | | | |
| | ・仕事と生活のバランスはとれているか | 4 | | | |
| ③子育てや介護等にやさしい職場づくり | ・子育てや介護等と仕事の両立について、職場の理解はあるか | 4 | 3 | | 0 |
| | ・職場の育児・介護休業制度を把握しているか | 2 | | | |
| | ・テレワークなど多様な働き方が利用できるか | 3 | | | |
| ④チームワーク | ・コミュニケーションは活発か | 4 | 3 | | 0 |
| | ・お互いの仕事の内容や状況を把握しているか | 2 | | | |
| | ・困ったときに協力して対応できているか | 3 | | | |
| ⑤職場環境整備 | ・清潔で快適な職場環境が整備されているか | 4 | 4 | | 0 |
| | ・職場のレイアウトは効率的な動線になっているか | 4 | | | |
| | ・効率的な業務を進めるために必要な備品は用意されているか | 4 | | | |

※取り組み前の入力項目は青い網掛け部分です
※平均点欄は自動で計算されます

転記

- ③リーダーは「【シート②】アクションプラン(チーム集計表)」にメンバーから提出された「【シート①】個人入力表」の「取組前・平均点」欄を転記します。

チーム対抗わくわくワークチャレンジ アクションプラン(チーム集計表) (シート②)

チームのリーダーがメンバーから入力してください。青枠はリーダーに、赤枠はメンバーに入力してください。

チーム概要: 株式会社 新潟 総務部

チーム名: チームわくわく

リーダー: 山田 鈴木 小池 高橋

満足度集計表

| 取組前 | 山田 | 鈴木 | 小池 | 高橋 | チーム平均点 |
|--------------------|----|-----|-----|-----|--------|
| ①仕事の進め方 | 3 | 3.7 | 3 | 3.3 | 3.3 |
| ②ワーク・ライフ・バランス | 3 | 4 | 3.3 | 2.7 | 3.3 |
| ③子育てや介護等にやさしい職場づくり | 4 | 3 | 3.7 | 3.3 | 3.6 |
| ④チームワーク | 3 | 3 | 4 | 3.7 | 3.7 |
| ⑤職場環境整備 | 3 | 4 | 4.3 | 3 | 3.7 |

チャレンジ達成の判定: 選択した2項目の「取組後」の合計点数がプラスならチャレンジ達成!

| 選択項目 | 取組前 | 取組後 | 合計 | 判定 |
|---------------|-----|-----|-----|----|
| ①仕事の進め方 | 3.7 | 0 | 3.7 | 達成 |
| ②ワーク・ライフ・バランス | 3.3 | 0 | 3.3 | 達成 |

うちの職場の満足度

①仕事の進め方 (達成) ②ワーク・ライフ・バランス (達成) ③子育てや介護等にやさしい職場づくり (未達成) ④チームワーク (未達成) ⑤職場環境整備 (未達成)

ふりかえり: チームでふりかえりを行い、以下の3項目を記入しましょう。

- 上手にいったこと、効果を感じたことなど
- 上手にいかなかったこと、課題など
- 今後の取組 ※期間中に取り組めたことがらを念めて、継続的に取り組みを続けましょう!

※取組前の入力項目は青い網掛け部分です

取組前

- ④ チームの平均点を参照し、リーダーを中心にチームで話し合ってアクションプランを設定し、【シート②】に入力します。メンバーから様々な意見や提案を引き出し、取組項目や内容を検討してください。

< 設定する項目 >

- 取組項目
5つの項目のうち、重点的に取り組む項目を2つ選びます。選択した2項目の取組後の改善状況により、チャレンジ達成の可否を判定します。必ずしも点数の低い項目でなくてもOKです。
- 取組期間
10/17~12/16で任意の3週間を設定します。エントリー日(事務局への申込日)以降で取組日を設定してください。
- スローガン
チャレンジ成功に向けたチーム共通のスローガンを決めましょう。
- 取組内容
「【シート③】おすすめの取組」のシートを参考に。独自の取組でもOK。

チーム対抗わくわくワークチャレンジ アクションプラン(チーム集計表)

チームのリーダーが太枠内を記入してください。青枠は取組前に記入してください。 【シート②】

チーム概要

会社名/団体名: 株式会社 新潟
所属: 総務部

チーム名: チームわくわく

リーダー/メンバー: 山田 鈴木 小池 高橋

満足度集計表

| 取組前 | 山田 | 鈴木 | 小池 | 高橋 | チーム平均点 |
|--------------------|-----|-----|-----|-----|--------|
| ①仕事の進め方 | 3 | 3.7 | 3 | 3.3 | 3.3 |
| ②ワーク・ライフ・バランス | 3 | 4 | 3.3 | 2.7 | 3.3 |
| ③子育てや介護等にやさしい職場づくり | 4.3 | 3 | 3.7 | 3.3 | 3.6 |
| ④チームワーク | 4 | 3 | 4 | 3.7 | 3.7 |
| ⑤職場環境整備 | 3.3 | 4 | 4.3 | 3 | 3.7 |

取組後

| | 山田 | 鈴木 | 小池 | 高橋 | チーム平均点 |
|--------------------|----|----|----|----|--------|
| ①仕事の進め方 | | | | | 0.0 |
| ②ワーク・ライフ・バランス | | | | | 0.0 |
| ③子育てや介護等にやさしい職場づくり | | | | | 0.0 |
| ④チームワーク | | | | | 0.0 |
| ⑤職場環境整備 | | | | | 0.0 |

ふりかえり

●上手いこと、効果を感じたことなど

●上手いかなかったこと、課題など

●今後の取組

アクションプラン

取組項目: ②ワーク・ライフ・バランス ③子育てや介護等にやさしい職場づくり

取組期間: 10/17~12/16で任意の3週間を設定します。エントリー日(事務局への申込日)以降で取組日を設定してください。

スローガン: チェンジ成功に向けたチーム共通のスローガンを決めましょう。例: 小さな一歩をみんなで実践! あげざれば、10のワーク・ライフ・バランス など

取組内容: 「【シート③】おすすめの取組」も参考にしながら、具体的な取組内容を決めましょう。例: 小池さんまで実践! あげざれば、10のワーク・ライフ・バランス など

チャレンジ達成の判定: 選択した2項目の「取組後-取組前」の合計点数がプラスならチャレンジ達成!

| 選択項目 | 取組後 | 取組前 | 合計 | 判定 |
|--------------------|-----|-----|----|----|
| ②ワーク・ライフ・バランス | | | | |
| ③子育てや介護等にやさしい職場づくり | | | | |
| 合計 | | | | |

うちの職場の満足度

シート③おすすめの取組を参考にしよう!

< チャレンジ達成のヒント >

- ① 日ごろ感じている課題や改善の“タネ”を共有しましょう!
満足度の設問以外でも、日ごろ感じている課題や改善の“タネ”を共有しましょう! はじめから完璧な課題解決は難しいかもしれませんが、**まずはできることから**職場のみなどで共有し、トライしてみましょう。
- ② チャレンジ達成可能な取組を設定しましょう!
“**取組期間中に実行できる**”、“**成果が出る**”ことも重要なポイントです。取組項目は内容とセットで検討し、チャレンジ達成可能な取組を設定しましょう。(選択した2項目の「取組後-取組前」の合計点数がプラスならチャレンジ達成となります。)
- ③ 取組内容は具体的な計画を立てましょう!
突発的な業務への対応などで、予定していた取組ができなかったなんてことも、、、
「**誰が**」、「**いつ**」、「**どうやって**」取り組むのかをあらかじめ決めておくと、状況の変化にも柔軟に対応できます。

エントリー

⑤特設サイトからエントリー！

<https://wakuwakuwork-niigata.com/worker-entry/>

「チーム対抗わくわくワークチャレンジ参加申し込み」ページの

「申込みフォーム」に必要事項を入力してください。

エントリーに当たっては、取組前の項目を入力済のチャレンジシートとメンバーの集合写真を添付してください。

折り返し自動返信のエントリー完了メールが届いたらエントリー完了です。

※エントリー完了メールが届かない、入力内容を修正したいなどの場合は事務局までメールにてご連絡ください。
宛先 wakuwakuwork@niigata-mn.co.jp



チャレンジ！

⑥アクションプランに基づいて、設定した3週間で取組を実施します。

チームで協力しながら働き方を見直し、満足度アップを目指しましょう！

< チャレンジ達成のヒント >

※印は10/1特設サイトにて公開予定

- ① リーダーからの積極的な声掛けなどにより、モチベーションを保ち、メンバー間で連携も取りながら、着実に取り組みましょう！
- ※② キャンペーンツールを活用し、チャレンジ参加を職場に宣言！
周囲の理解・協力を得ながら取り組みましょう
- ③ 同僚に呼びかけて別のチームをつくり、一緒にチャレンジするものオススメ
- ※④ 行政機関、関係団体による支援制度・イベント情報をチェック
(労働者向け情報も掲載します。)



チーム対抗わくわくワークチャレンジ 取組の流れ

取組後

⑦3週間のチャレンジが終了したら、参加者各自が期間中の働き方を振り返って「【シート①】個人入力表」の「取組後」の点数を入力します。

チーム対抗わくわくワークチャレンジ 個人入力表 [シート①]

チーム名 チームわくわく 氏名 鈴木 太郎

あなたの職場での働き方について、下記の設問の満足度を5段階で評価してください。

・満足 …… 5
 ・やや満足 …… 4
 ・普通 …… 3
 ・やや不満 …… 2
 ・不満 …… 1

チームで点数を集計しアクションプランを話し合った後、満足度向上に向けて3週間取り組みます。取り組み後ももう一度満足度を評価してください。

| 項目 | 説明 | 取組前 | | 取組後 | |
|--------------------|---|-----|-----|-----|-----|
| | | 点数 | 平均点 | 点数 | 平均点 |
| ①仕事の進め方 | ・効率的な業務手順が整備されているか ・無駄な業務はないか ・サポート体制は整備されているか | 3 | 3.7 | 4 | 4.3 |
| ②ワークライフバランス | ・労働時間(残業)は適切か ・休暇は希望通りに取得できているか ・仕事と生活のバランスの満足度は | 3 | 4 | 4 | 4.7 |
| ③子育てや介護等にやさしい職場づくり | ・子育てや介護等と仕事の両立について、職場の理解はあるか ・職場の育児・介護休業制度を把握しているか ・フレックスタイムなど多様な働き方が利用できるか | 2 | 3 | 4 | 3.7 |
| ④チームワーク | ・コミュニケーションは活発か ・お互いの仕事の内容や状況を把握しているか ・困ったときに協力して対応できているか | 4 | 3 | 5 | 4 |
| ⑤職場環境整備 | ・清潔で快適な職場環境が整備されているか ・職場のレイアウトは効率的な動線になっているか ・効率的に業務を進めるために必要な備品は用意されているか | 4 | 4 | 5 | 4.3 |

※取組後の入力項目は赤い網掛け部分です

転記

⑧リーダーはメンバーから提出された「【シート①】個人入力表」の「取組後・平均点」欄を集計表に転記します。

チーム対抗わくわくワークチャレンジ アクションプラン(チーム集計表) [シート②]

チームのリーダーが本枠内を記入してください。資料の活用は、資料が正確に記入してください。

チーム概要

会社名: 関係先 所属先 総務部

株式会社 新海

チーム名 チームわくわく

リーダー メンバー ※ニックネーム可、人数の多いがよいと集計されます

山田 鈴木 小池 高橋

満足度集計表

取組前

| 項目 | 山田 | 鈴木 | 小池 | 高橋 | チーム平均点 |
|--------------------|-----|-----|-----|-----|--------|
| ①仕事の進め方 | 3 | 3.7 | 3 | 3.3 | 3.3 |
| ②ワークライフバランス | 3 | 4 | 3.3 | 2.7 | 3.3 |
| ③子育てや介護等にやさしい職場づくり | 4.3 | 3 | 3.7 | 3.3 | 3.6 |
| ④チームワーク | 4 | 3 | 4 | 3.7 | 3.7 |
| ⑤職場環境整備 | 3.3 | 4 | 4.3 | 3 | 3.7 |

取組後

| 項目 | 山田 | 鈴木 | 小池 | 高橋 | チーム平均点 |
|--------------------|-----|-----|-----|-----|--------|
| ①仕事の進め方 | 3.3 | 4.3 | 4 | 3.7 | 3.8 |
| ②ワークライフバランス | 4 | 4.7 | 3.7 | 3.7 | 4.0 |
| ③子育てや介護等にやさしい職場づくり | 4.3 | 3.7 | 4.3 | 4 | 4.1 |
| ④チームワーク | 4.7 | 4 | 4 | 4 | 4.2 |
| ⑤職場環境整備 | 3.7 | 4.3 | 4 | 3.7 | 3.9 |

ふりかえり

チームでふりかえりを行い、以下の3項目を記入しましょう。

・「上手くいったこと、効果を実感した」となど
 ・「上手くいかなかったこと、課題など」

「1」の判定をもとに振り返ろう!

アクションプラン

●取組項目 ②ワークライフバランス ③子育てや介護等にやさしい職場づくり

●取組期間 10/17~12/16で仕事の3週間を設定します。
 エンゲージメント向上のための10/17~12/16で取組を設定してください。

●スローガン チェレンジ達成に向けたチーム共通のスローガンを決めましょう。
 例: 小さな一歩をみんなで実践! 小さな成功No.1のワークライフバランス など

●取組内容 「【シート①】個人入力表」をもとに、具体的な取組内容を決めましょう。
 「誰が」「いつ」「どうやって」取り組むのをお互いに決めておくのがオススメ!

チャレンジ達成の判定 選択した2項目の「取組後-取組前」の合計点数がプラスならチャレンジ達成!

| 選択項目 | 取組後-取組前 | 判定 |
|--------------------|---------|----|
| ②ワークライフバ | 0.7 | + |
| ③子育てや介護等にやさしい職場づくり | 0.5 | |
| 合計得点 | 1.2 | 判定 |

うちの職場の満足度

職場の強み、弱みを可視化!
 アクションプラン、ふりかえりの参考にしてください。

※取組後の入力項目は赤い網掛け部分です
 ※チャレンジ達成の判定表、チャートは自動で入力されます

⑨取組前後の評点を判定表で確認し、チームで「ふりかえり」を実施。感想や課題、今後の取組などについて話し合い、シートに記入しましょう。期間中の取組はもちろん、時間の制約等により取り組めなかった内容についても、共有してみましょう!

結果報告

- ⑩特設サイトの「結果報告フォーム」に必要な事項とアンケートを入力し、チャレンジシートを添付して送信してください。
折り返し自動返信の送信完了メールが届いたら報告完了です。
結果の公表を楽しみにお待ちください！

<報告締切> 2023年1月13日(金)

※完了メールが届かない、入力内容を修正したいなどの場合は事務局までメールにてご連絡ください。
宛先 wakuwakuwork@niigata-mn.co.jp

結果公表

- ⑪受賞チームは特設サイトにて公表します。
また2023年2月開催予定の「キャンペーンクロージングイベント」にて表彰式を行います。

<受賞チームへの通知> 2023年2月上旬頃

今回のキャンペーンで踏み出した
小さな一歩を止めることなく、
当事者全員で取り組みを継続し、
みんなに「いい働き方」を実現していきましょう！

